

Licenciado

JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad Guatemala

Licenciado Viceministro Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 1733-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 446-A-2018; correspondiente al mes de Julio de 2018, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente, Serie B, No. 000008

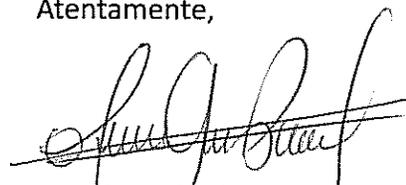
Actividades realizadas:

- a. Apoyar en el control y registro de solicitudes ingresadas al Departamento de Apoyo a la Creación para las actividades artísticas;
- b. Apoyar en el seguimiento y resguardo de documentos recibidos;
- c. Apoyar en la generación de documentos que faciliten la programación y la puesta en marcha de las acciones establecidas para las actividades artísticas, culturales y financieras del Departamento;
- d. Apoyar la conformación de expedientes que respalden la programación, ejecución administrativa y financiera del Departamento;
- e. Apoyar la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos de la institución;
- f. Apoyar en actividades artísticas que se realicen en el interior de la República;
- g. Realización de la Memoria de Labores, Matriz de Seguimiento al Plan Operativo Anual -POA- y Matriz de Beneficiarios de acuerdo al Decreto 501-2016, Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Departamento de Apoyo a la Creación Artística;
- h. Apoyar la gestión de procesos administrativos internos de la Unidad de Cine del Departamento de Apoyo a la Creación Artística;
- i. Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en la realización de Dictámenes Técnicos y Artísticos de los expedientes aprobados para apoyo de artistas.
2. Se apoyó en la redacción de Providencias del Departamento de Apoyo a la Creación, dirigidas a la Dirección de Fomento de las Artes y la Dirección General de las Artes; para el envío de documentación de soporte que ampara los expedientes de apoyo de artistas.
3. Se apoyó en la creación de Pre-órdenes de compra, en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-, correspondiente al mes de Julio de 2018.
4. Se apoyó en la conformación de expedientes de liquidación, que amparan la ejecución financiera del Departamento de Apoyo a la Creación.
5. Se apoyó en el ingreso de expedientes de liquidación al Departamento Financiero, de la Dirección General de las Artes.
6. Se apoyó a beneficiarios de apoyos brindados, en la realización de Informes de Comisión y entrega de documentos de soporte, para la entrega de los mismos.
7. Se apoyó en la recopilación de documentos de beneficiarios de apoyos brindados para la conformación de expedientes del Subgrupo 18
8. Se apoyó en la redacción y elaboración de la Memoria de Labores del Departamento de Apoyo a la Creación, Matriz de Seguimiento al POA y Matriz de Beneficiarios de las actividades apoyadas por el Departamento de Apoyo a la Creación, correspondiente al mes de julio de 2018.

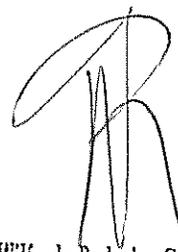
Atentamente,



Jaquelin Lisbeth Monroy Ramírez



Vo. Bo.



Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes